**เอกสารประกอบการประเมินบุคคล**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

**ของ**

**ชื่อ-สกุล....................................................................**

**ตำแหน่ง .....................................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่ ............. ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ .....................................**

**กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด ...............................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....................................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่ ............. ฝ่ายบริหารทั่วไป/สำนักงานเกษตรอำเภอ................................**

**กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด .............................................**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ติดรูปข้าราชการ

 ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว

(ใช้รูปสแกนสีได้)

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล**

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ
 กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

2. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ

กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด กรม

# 3. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

 ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 2 ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ……………..ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ..............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ...................

ปีงบประมาณ พ.ศ……………..ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ..............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ...................

6. ประวัติทางวินัย

 เคยถูกลงโทษทางวินัย...........................................................เมื่อ...............................................................

 กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

 กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ………………………......………..(ผู้ขอรับการประเมิน)

 (...........................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. ..................

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

**๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับปฏิบัติงาน | ( ) ตรง | ( ) ไม่ตรง |
| 1.2 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน | ( ) ครบ | ( ) ไม่ครบ |
|  มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี |  |  |
| 1.3 การปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่น | ( ) ครบ | ( ) ไม่ครบ |
|  ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ |  |  |
|  ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี |  |  |

**2. ประวัติในราชการ**

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ

 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

**สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน**

 ( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

 ( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม ( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม ( ) อื่น ๆ

 (ลงชื่อ) .............................................. (ผู้ตรวจสอบ)

 (.............................................)

 ตำแหน่ง...............................................

วันที่...........เดือน...............................พ.ศ. ...............

**การตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่**

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.........................................................................................)

 (ลงชื่อ) ...................................................... (ผู้ตรวจสอบ)

 (....................................................)

 ตำแหน่ง ..........................................................................

 วันที่.............เดือน...............................พ.ศ. ....................

**ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล** (สำหรับผู้บังคับบัญชา)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

 **การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก/สสก./เกษตรจังหวัด หรือเทียบเท่า**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผู้ขอรับการประเมิน | .................................................................................................................................. |
| ตำแหน่ง | ..................................................................................... | ระดับ | ........................................... |
| ตำแหน่งเลขที่ | ................. | ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเกษตรอำเภอ | ...................................................... |
| กอง/สำนัก/สสก./สำนักงานเกษตรจังหวัด/จังหวัด | ...................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๑. ความประพฤติ** เป็นการพิจารณาจาก ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่ม ในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอุตสาหะวิริยะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | 25 |  |
| **๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** โดยพิจารณาจากความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ มีทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล วางแผน จัดระบบงาน สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ | 25 |  |
| **๓. ความอุตสาหะ** เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร | 25 |  |
| **๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ** เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | 25 |  |
| **คะแนนรวมคุณลักษณะเฉพาะบุคคล** | **๑๐๐** |  |

**สรุปผลการประเมิน** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

 (ระบุเหตุผล)

 (ลงชื่อ)......................................................(ผู้บังคับบัญชา)

 (....................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

วันที่...........เดือน.........................พ.ศ. ..................

\* ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยกอง/สำนัก/สสก./เกษตรจังหวัด

**แบบแสดงผลงาน**

**(ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ)**

**ชื่อผลงาน ....................................................................................................................................................**

1. สรุปสาระสำคัญของผลงาน

................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. ขั้นตอนดำเนินการ

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. ผลสำเร็จของงาน ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. ประโยชน์ของผลงาน ................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

 6.1 ชื่อ – นามสกุล ............................... ตำแหน่ง.................................. สัดส่วนผลงานร้อยละ...................

 6.2 ชื่อ – นามสกุล ............................... ตำแหน่ง.................................. สัดส่วนผลงานร้อยละ...................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและผลงานที่แสดงในแบบประเมินนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)…………………………….....….......ผู้ขอรับการประเมิน)

 (............................................)

 ตำแหน่ง.............................................................................

 วันที่..........เดือน.....................................พ.ศ. ..................

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ......................................................... (...........................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ  | ลงชื่อ ......................................................... (...........................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ  |

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ...................................................................... (...................................................................)ตำแหน่ง ................................................................... ........../............../...........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)  | ลงชื่อ ........................................................................ (.....................................................................)ตำแหน่ง .................................................................... ........../............../........... (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เกษตรจังหวัด) |